



## General Terms and Conditions (GTC) for Training and Massage

### 1. Subject of the Contract

1.1. These General Terms and Conditions (hereinafter **GTC**) apply to training and massages at JP Fitness. The contractual partner is Fimabo GmbH, headquartered in Baar (CHE-390.033.535) (hereinafter referred to as **Service Provider**). The term Service Provider also includes employees and auxiliary persons acting on behalf of Fimabo GmbH.

1.2. The following provisions apply to all **services** booked and/or received by Customers at JP Fitness, including all types of training (individual or group training, personal training, bootcamps) and massages.

1.3. As a rule, the Service Provider enters into a Customer relationship, including a training or massage agreement (hereinafter referred to as the **Contract or Contracts**), regarding the services to be provided. The Contract is concluded upon signature by both parties or formed through the verbal or written booking of an appointment for a service offered by the Service Provider after verbal or written confirmation of the booking or appointment by the Service Provider.

1.4. Individual agreements deviating from these GTC take precedence, provided they are agreed upon in writing in the Contract between the Service Provider and the Customer.

### 2. Scope of Services

2.1. The scope of services includes the individual training(s) or personal training(s), massage(s), or group offered programs (e.g., bootcamps) agreed upon in the respective Contract.

2.2. Modifications to services necessitated by changes in health or physical conditions of the Customer are possible by mutual agreement.

2.3. Rights from a Contract with the Service Provider for individual or personal training sessions and massages are neither transferable to third parties nor inheritable.

2.4. Rights from a Contract with the Service Provider for bootcamps are transferable to third parties if the Customer is prevented from participating due to unforeseen reasons (e.g., accident or illness) before or after the start date of the program. The third party must fulfill all conditions for participation in the bootcamp and accept these GTC. The amount already paid by the original Customer will not be refunded, and the original Customer remains jointly liable with the third party for unpaid services if the third party does not meet its payment obligations on time.



### **3. Appointments and Cancellations**

3.1. A booked service is considered as a scheduled appointment as soon as such appointment has been confirmed verbally or in writing by the Service Provider.

3.2. Scheduled appointments for individual or personal training sessions and massages are binding. Cancellations or rescheduling must be made at least 24 hours before the scheduled appointment. The Customer will be charged the full fee for late cancellations or no-shows for the scheduled appointment.

3.3. For bootcamps, the entire duration of the contract (in weeks) is considered a scheduled appointment. If the Customer cannot participate in certain training sessions due to accident, illness, or other unforeseen reasons, they must make up for these sessions within the same bootcamp. Compensation in a subsequent bootcamp is excluded. If the Customer cannot begin or participate in a booked bootcamp due to unforeseen circumstances for more than two consecutive weeks, Clause 2.4 of these GTC applies accordingly. Compensation in a subsequent camp is only possible in exceptional cases and requires prior agreement with the Service Provider.

3.4. Bootcamps can only take place if at least 15 participants register. If a bootcamp is canceled, the Customer will be notified 7 days before the start date, and the costs for the booked bootcamp will be fully refunded or waived.

3.5. If individual training sessions or massages cannot take place due to trainer or masseur illness or other unforeseen situations, these sessions can be rescheduled. Refunds for individual sessions are not possible. Bootcamp sessions can be made up in subsequent camps. If a bootcamp is entirely canceled or disrupted for more than two weeks, the missed sessions, minus the sessions already attended, will be fully refunded.

3.6. If services (including bootcamps) cannot take place due to force majeure (e.g., official measures, natural disasters, war, pandemics, epidemics, etc.), no refunds will be issued for services already paid for, nor will there be an entitlement to reschedule missed services.

### **4. Prices and Payment Terms**

4.1. The price rate at the time of booking, as listed in the Service Provider's price list or agreed upon in the Contract, apply. The Service Provider may change prices at any time. However, prices agreed upon at the time of booking for a contract shall apply to already booked services of such prevailing contract.

4.2. The booking fee for a bootcamp must be credited to the Service Provider's account no later than the start date of the booked bootcamp. For bookings made less than 7 days before the start date, a payment deadline of 15 days applies. Individual or personal training sessions and massages must be paid for within 15 days after the service is rendered.



4.3. The Service Provider reserves the right to charge interests and reminder fees for overdue payments.

## **5. Instructions and Health Information**

5.1. Customers must follow all instructions and guidelines of the Service Provider, its employees, or auxiliary persons during training and massages. In case of non-compliance, the Service Provider reserves the right to exclude the Customer immediately and without notice from the service. In such cases, no refund will be made for booked or paid services.

5.2. Customers are obliged to inform the Service Provider, its employees, or auxiliary persons truthfully and timely about any health restrictions, injuries, or illnesses before booking a service and before each training session or massage, as well as in the event of changes to their health condition.

5.3. The Service Provider reserves the right to refuse to enter into a Contract if it considers the service unsuitable for the Customer due to health restrictions, injuries, or illnesses.

5.4. The Service Provider may immediately exclude a Customer from a service if it discovers that the Customer has provided false information about their health condition and thereby endangers themselves, other Customers, or staff. In such cases, no refund will be made for booked and paid services.

## **6. Liability Disclaimer and Insurance**

6.1. The services of the Service Provider are intended for health promotion and general performance enhancement and are not medical therapies. Participation is at the Customer's own risk. Insurance, particularly against accidents and illnesses, is the Customer's sole responsibility.

6.2. The Service Provider disclaims liability for any loss or damage, whether direct, indirect, or consequential, or damage to third-party property arising during or as a result of a service, to the extent permitted by law. In particular, the Service Provider is not liable for physical damage or injuries caused by improper execution of exercises, failure to follow instructions, or failure to disclose health problems or restrictions.

6.3. The Service Provider assumes no liability for damaged, stolen, or lost items before, during, or after the services.

## **7. Confidentiality and Data Protection**

7.1. The Service Provider is committed to treating all Customer's personal data confidentially and using it solely in accordance with Swiss data protection laws.



7.2. Customers acknowledge and agree that their personal data may be processed, used, and shared with third parties domestically and abroad for the purposes of contract fulfillment, Customer care, marketing, and Customer surveys. Health data will not be shared with third parties unless required for contract execution, legally mandated, or explicitly agreed upon by the Customer.

7.3. Customers acknowledge and agree that the Service Provider may take photos and videos during training sessions and use these without compensation for advertising, marketing, or other business purposes in all media.

7.4. Customers who do not agree to receive electronic advertising or data sharing must notify the Service Provider in writing. Customers have the right to access their data and request its correction or deletion unless legal provisions mandate its retention or disclosure.

7.5. Data protection inquiries should be directed to:

Fimabo GmbH

Mr. Jérémie Perrenoud

Zugerstrasse 67a

6340 Baar

[info@jp-fitness.ch](mailto:info@jp-fitness.ch)

## **8. Right of Withdrawal and Contract Termination**

8.1. Customers may withdraw from a Contract for individual or personal training sessions or massages at any time. In such cases, advance payments will be refunded for unused services.

8.2. Customers may withdraw from a Contract for a bootcamp within 7 days from the confirmation date and no later than 8 days before the start of the booked bootcamp without incurring costs. For later withdrawals, Clause 2.4 applies accordingly.

8.3. The Service Provider may terminate the Contract without notice if the Customer repeatedly violates the GTC, fails to meet payment obligations after two reminders, or if cooperation becomes no longer possible. Paid services will not be refunded.

## **9. Severability Clause, Amendments, Applicable Law, Jurisdiction**

9.1. If any provision of these GTC or the Contract is or becomes invalid, this does not affect the validity of the remaining provisions.

9.2. Customers acknowledge that these GTC may be unilaterally amended by the Service Provider at any time. Customers will be informed of changes in an appropriate manner.



9.3. These GTC and all Contracts based on them are governed exclusively by **Swiss law**.

9.4. For all disputes arising from or in connection with these GTC and Contracts, the **jurisdiction is Zug**, unless mandatory legal jurisdictions take precedence.

Baar, January 8, 2025



## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Training und Massage

### 1. Vertragsgegenstand

1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend **AGB**) gelten für das Training und Massagen bei JP Fitness, wobei Vertragspartner die Fimabo GmbH, mit Sitz in Baar (CHE-390.033.535) ist (nachfolgend **Dienstleistungsanbieter**). Unter dem Begriff *Dienstleistungsanbieter* sind auch die Mitarbeitenden und Hilfspersonen, die im Auftrag der Fimabo GmbH handeln, zu verstehen.

1.2. Die nachstehenden Bestimmungen gelten für alle bei JP Fitness durch Kunden resp. Kundinnen gebuchten und / oder bezogenen **Dienstleistungen**, worunter alle Trainings (Einzel- oder Gruppentrainings, Personal Trainings, Bootcamps) und Massagen zu verstehen sind.

1.3. In der Regel schliesst der Dienstleistungsanbieter mit dem Kunden resp. der Kundin ein schriftliches Kundendossier inkl. Trainingsvereinbarung (nachfolgend **Vertrag oder Verträge**) über die zu erbringenden Dienstleistungen ab. Der Vertrag kommt durch Unterzeichnung durch beide Parteien zustande. Ein Vertrag kommt auch bereits durch die mündliche oder schriftliche Buchung eines Termins für eine vom Dienstleistungsanbieter angebotene Dienstleistung nach mündlicher oder schriftlicher Bestätigung der Buchung resp. des Termins durch den Dienstleistungsanbieter zustande.

1.4. Individuell abweichende Vereinbarungen gehen diesen AGB vor, sofern diese schriftlich im Vertrag zwischen dem Dienstleistungsanbieter und dem Kunden resp. der Kundin vereinbart werden.

### 2. Leistungsumfang

2.1. Der Leistungsumfang umfasst das oder die im jeweiligen Vertrag vereinbarte/n Einzeltraining/s resp. Personal Training/s bzw. die Massage/n oder das vom Dienstleistungsanbieter öffentlich angebotene Programm (insb. Bootcamps).

2.2. Änderungen der Leistungen, die aufgrund gesundheitlicher oder körperlicher Veränderungen des Kunden resp. der Kundin erforderlich werden, sind nach Absprache möglich.

2.3. Die Rechte aus dem Vertrag mit dem Dienstleistungsanbieter über Einzeltrainings resp. Personal Trainings und Massagen sind weder an Dritte übertragbar noch vererbbar.

2.4. Die Rechte aus dem Vertrag mit dem Dienstleistungsanbieter über Bootcamps sind auf Dritte übertragbar, wenn der Kunde resp. die Kundin aus unvorhersehbaren Gründen (insb. Unfall oder Krankheit) daran gehindert ist, die gebuchte Dienstleistung anzutreten



oder diese während eines laufenden Trainingsprogramms abbrechen muss. Die Drittperson hat alle an die Teilnahme des Bootcamps geknüpften Bedingungen zu erfüllen und diese AGB zu akzeptieren. Der durch den ursprünglichen Kunden resp. die ursprüngliche Kundin bereits bezahlte Betrag wird nicht zurückerstattet resp. für noch nicht bezahlte Dienstleistungen haftet der ursprüngliche Kunde resp. die ursprüngliche Kundin solidarisch mit der Drittperson, sollte diese ihrer Zahlungspflicht nicht fristgerecht nachkommen.

### **3. Termine und Stornierungen**

3.1. Eine gebuchte Dienstleistung gilt als vereinbarter Termin, sobald der Termin vom Dienstleistungsanbieter mündlich oder schriftlich bestätigt wurde.

3.2. Vereinbarte Termine für Einzeltrainings resp. Personal Trainings und Massagen sind verbindlich. Absagen oder Terminverschiebungen von Einzeltrainings resp. Personal Trainings oder Massagen müssen spätestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin erfolgen. Bei einer späteren Absage oder bei Nichterscheinen wird der volle Betrag für den vereinbarten Termin berechnet.

3.3. Bei einem Bootcamp gilt die ganze Dauer eines Bootcamps (in Wochen) als vereinbarter Termin. Sollte der Kunde resp. die Kundin aufgrund Unfalls, Krankheit oder anderer unvorhersehbarer Gründe an einzelnen Trainingseinheiten eines Bootcamps nicht teilnehmen können, hat er resp. sie diese zwingend innerhalb des gleichen Bootcamps nachzuholen. Die Kompensation in einem Folgencamp ist ausgeschlossen. Sollte der Kunde resp. die Kundin ein gebuchtes Bootcamp nicht antreten oder aufgrund Unfalls, Krankheit oder anderer unvorhersehbarer Gründe während mehr als zwei aufeinanderfolgenden Wochen nicht am Bootcamp teilnehmen können, gilt Ziffer 2.4. dieser AGB sinngemäss. Das Kompensieren in einem Folgencamp ist diesfalls nur in Ausnahmefällen und nach vorgängiger Absprache mit dem Dienstleistungsanbieter möglich.

3.4. Bootcamps werden nur dann durchgeführt, wenn sich mindestens 15 Personen angemeldet haben. Sollte ein Bootcamp nicht durchgeführt werden, wird das dem Kunden resp. der Kundin 7 Tage vor Beginn des gebuchten Bootcamps mitgeteilt. Im Falle einer Absage durch den Dienstleistungsanbieter werden die Kosten für das gebuchte Bootcamp vollumfänglich zurückerstattet oder erlassen.

3.5. Sollten wegen Krankheit des Trainers resp. des Masseurs oder sonstigen unvorhergesehenen Situationen einzelne Trainings resp. Trainingseinheiten oder Massagen nicht stattfinden, können diese Trainings resp. Trainingseinheiten oder Massagen nachgeholt werden. Eine Preisrückerstattung für einzelne Trainings resp. Trainingseinheiten oder Massagen ist nicht möglich. Trainingseinheiten eines Bootcamps können diesfalls auch in einem der Folgencamps nachgeholt werden. Sollte ein gebuchtes Bootcamp jedoch gänzlich oder länger als zwei Wochen ausfallen, werden die verpassten Trainingseinheiten abzüglich der bereits genutzten Trainingseinheiten vollumfänglich zurückerstattet.



3.6. Können Dienstleistungen (inkl. Bootcamps) aufgrund höherer Gewalt (z.B. behördliche Massnahmen, Naturereignisse, kriegerische Ereignisse, Pandemien, Epidemien und dergleichen) nicht durchgeführt werden, erfolgt keine Preisrückerstattungen von bereits bezahlten Dienstleistungen und es besteht kein Anspruch auf das Nachholen von ausgefallenen Dienstleistungen.

#### **4. Preise und Zahlungsbedingungen**

4.1. Es gelten die zum Zeitpunkt der Buchung aktuellen Preise, wie sie auf der Preisliste des Dienstleistungsanbieters ausgewiesen oder im Vertrag vereinbart sind. Der Dienstleistungsanbieter kann die Preise jederzeit ändern, wobei für bereits gebuchte Dienstleistungen die zum Zeitpunkt der Buchung geltenden Preise zur Anwendung kommen.

4.2. Der Buchungsbetrag für ein Bootcamp muss spätestens beim Start des gebuchten Bootcamps auf dem Konto des Dienstleistungserbringers verbucht sein. Erfolgt eine Buchung innerhalb von weniger als 7 Tagen vor dem Start eines Bootcamps, gilt eine Zahlungsfrist von 15 Tagen. Einzeltrainings resp. Personal Trainings oder Massagen sind innerhalb von 15 Tagen nach der Leistungserbringung zu bezahlen. Gesonderte Vereinbarungen bleiben vorbehalten.

4.3. Der Dienstleistungsanbieter behält sich das Recht vor, bei ausbleibenden Zahlungen Mahngebühren zu erheben.

#### **5. Weisungen und Gesundheitsinformationen**

5.1. Der Kunde resp. die Kundin hat während den Trainings und Massagen jederzeit den Weisungen und Instruktionen des Dienstleistungsanbieters resp. dessen Mitarbeitenden oder Hilfspersonen Folge zu leisten. Bei Missachtung ist der Dienstleistungsanbieter berechtigt, einen Kunden resp. eine Kundin jederzeit und mit sofortiger Wirkung von einer Dienstleistung auszuschliessen. Diesfalls besteht kein Recht auf Rückerstattung von bereits gebuchten und bezahlten Dienstleistungen.

5.2. Der Kunde resp. die Kundin ist verpflichtet, den Dienstleistungsanbieter resp. dessen Mitarbeitenden oder Hilfspersonen vor der Buchung einer Dienstleistung sowie auch vor jeder Trainingseinheit und Massage oder bei Änderungen des gesundheitlichen Zustandes unaufgefordert und wahrheitsgetreu über gesundheitliche Einschränkungen, körperliche Verletzungen oder bestehende Erkrankungen zu informieren.

5.3. Der Dienstleistungsanbieter behält sich das Recht vor, von einem Vertragsabschluss abzusehen, wenn er der Ansicht ist, die gebuchte oder angebotene Dienstleistung sei für den Kunden resp. die Kundin aufgrund bestehender gesundheitlicher Einschränkungen, Verletzungen oder Erkrankungen ungeeignet.

5.4. Der Dienstleistungsanbieter ist berechtigt, einen Kunden resp. eine Kundin jederzeit und mit sofortiger Wirkung von einer Dienstleistung auszuschliessen, sollte der Dienstleistungsanbieter bemerken, dass der Kunde resp. die Kundin wahrheitswidrige Angaben über den gesundheitlichen Zustand gemacht hat und sich, andere Kunden





oder Mitarbeitende oder Hilfspersonen des Dienstleistungsanbieters durch die Teilnahme an einem Training oder einer Massage in Gefahr bringt. Diesfalls besteht kein Recht auf Rückerstattung von bereits gebuchten und bezahlten Dienstleistungen.

## **6. Haftungsausschluss und Versicherung**

6.1. Die Dienstleistungen des Dienstleistungsanbieters dienen der Gesundheitsförderung und der allgemeinen Leistungssteigerung und sind nicht als medizinische Therapie zu verstehen. Die Teilnahme an den Dienstleistungen erfolgt auf eigene Gefahr und Verantwortung des Kunden resp. der Kundin. Der Abschluss einer entsprechenden Versicherung insbesondere gegen Unfall und Krankheit ist Sache des Kunden resp. der Kundin.

6.2. Der Dienstleistungsanbieter schliesst soweit gesetzlich zulässig jede Haftung für Verluste bzw. Schäden jeglicher Art aus, sei es für direkte, indirekte oder Folgeschäden, oder Schäden am Eigentum Dritter, die sich während oder aufgrund einer Dienstleistung ereignet haben. Der Dienstleistungsanbieter haftet insbesondere nicht für körperliche Schäden oder Verletzungen jeglicher Art, die durch unsachgemässe Ausführung von Übungen, bei Missachtung von Weisungen des Dienstleistungsanbieters oder durch das Versäumnis des Kunden resp. der Kundin, gesundheitliche Probleme oder gesundheitliche Einschränkungen anzugeben, entstehen.

6.3. Der Dienstleistungsanbieter übernimmt keine Haftung für vor, während oder nach den Dienstleistungen beschädigte, entwendete oder verlorene Gegenstände.

## **7. Vertraulichkeit und Datenschutz**

7.1. Der Dienstleistungsanbieter verpflichtet sich, alle personenbezogenen Daten des Kunden resp. der Kundin vertraulich zu behandeln und diese nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gemäss der schweizerischen Datenschutzgesetzgebung zu bearbeiten und verwenden.

7.2. Der Kunde resp. die Kundin nimmt zur Kenntnis und ist damit einverstanden, dass seine resp. ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Vertragsabwicklung, der Kundenbetreuung, der Kundeninformation und der Kundenbefragung sowie zu Marketingzwecken einschliesslich der postalischen und elektronischen Werbung durch den Dienstleistungsanbieter bearbeitet, verwendet und an Dritte im In- und Ausland weitergegeben werden dürfen. Eine Weitergabe von Gesundheitsdaten an Dritte erfolgt nicht, es sei denn, dies ist zur Vertragsabwicklung erforderlich, gesetzlich vorgeschrieben oder der Kunde resp. die Kundin ist damit einverstanden.

7.3. Der Kunde resp. die Kundin nimmt zur Kenntnis und ist damit einverstanden, dass der Dienstleistungsanbieter insbesondere Fotos und Videoaufnahmen von Trainingseinheiten machen kann, auf denen Kunden und Kundinnen erkenntlich sein können, und er diese ohne Entschädigungsanspruch zeitlich, räumlich und sachlich uneingeschränkt für Werbe-, Marketing- oder sonstige Geschäftszwecke kommerziell



nutzen, auf sämtlichen Medien veröffentlichen, verbreiten, vervielfältigen oder veräussern kann.

7.4. Sollte der Kunde resp. die Kundin mit dem Erhalt von elektronischer Werbung resp. der Befragung im Hinblick auf die Kundenzufriedenheit und dergleichen oder der Weitergabe der Daten an Dritte nicht einverstanden sein, hat er resp. sie dem Dienstleistungsanbieter eine entsprechende schriftliche Erklärung zu übermitteln. Der Kunde resp. die Kundin hat das Recht, Auskunft über den Inhalt der ihn resp. sie betreffenden Daten zu erhalten, und die Berichtigung oder Löschung dieser Daten zu verlangen, soweit keine gesetzliche Bestimmung die Aufbewahrung oder die Bekanntgabe von Daten zwingend verlangt.

7.5. Sämtliche Anfragen betreffend Datenschutz sind per Post oder E-Mail an folgende Adresse zu richten:

Fimabo GmbH  
Herr Jérémie Perrenoud  
Zugerstrasse 67a  
6340 Baar  
info@jp-fitness.ch

## **8. Rücktrittsrecht und Vertragsbeendigung**

8.1. Der Kunde resp. die Kundin kann jederzeit von einem Vertrag über Einzeltrainings resp. Personal Trainings oder Massagen zurücktreten. In diesem Fall werden bereits gezahlte Dienstleistungen anteilig erstattet, sofern diese noch nicht in Anspruch genommen wurden.

8.2. Von einem Vertrag über ein Bootcamp kann der Kunde resp. die Kundin innerhalb von 7 Tagen ab dem Tag der Bestätigung der Buchung durch den Dienstleistungsanbieter und bis spätestens 8 Tage vor dem Beginn des gebuchten Bootcamps ohne Kostenfolgen zurücktreten. Bei einem späteren Vertragsrücktritt gilt Ziffer 2.4. dieser AGB sinngemäss.

8.3. Der Dienstleistungsanbieter kann den Vertrag jederzeit fristlos kündigen, wenn der Kunde resp. die Kundin wiederholt gegen die AGB verstösst, den Zahlungsverpflichtungen nach zweimaliger Mahnung nicht nachkommt oder die Zusammenarbeit unzumutbar wird. Bereits bezahlte Dienstleistungen werden nicht zurückerstattet.

## **9. Salvatorische Klausel, Änderungsvorbehalt, anwendbares Recht, Gerichtsstand**

9.1. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB oder des mit dem Dienstleistungsanbieter geschlossenen Vertrages ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.



9.2. Der Kunde resp. die Kundin nimmt ausdrücklich zur Kenntnis, dass diese AGB jederzeit einseitig vom Dienstleistungsanbieter geändert werden können. Der Kunde resp. die Kundin wird über Änderungen in geeigneter Form in Kenntnis gesetzt.

9.3. Diese AGB und alle auf Grundlage dieser AGB geschlossenen Verträge unterstehen ausschliesslich **schweizerischem Recht**.

9.4. Für alle Streitigkeiten aus und im Zusammenhang mit diesen AGB und Verträgen, die auf Grundlage dieser AGB geschlossen werden, gilt der **Gerichtsstand Zug**, soweit keine zwingenden Gerichtsstände vorgehen.

Baar, 8. Januar 2025